

Proc. Administrativo 17- 1.280/2026

De: Johann Z. - DP-ETP-TR

Para: Envolvidos internos acompanhando

Data: 07/05/2026 às 16:36:01

Setores envolvidos:

PROC-GERAL, OBTENÇÃO-PREÇOS, ELAB-EDITAIS, DP-ETP-TR, DP -CONTAB, SEC-ED-CULT, GESTÃO-ADM-ED

LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA

Boa tarde

Segue Termo de Referência retificado.

—

Johann Caldas da Silva Zanela

AGENTE ADMINISTRATIVO

Setor de Licitações e Contratos

Anexos:

TR_021_LABORATORIO_DE_INFORMATICA.pdf



PREFEITURA MUNICIPAL RESERVA DO IGUAÇU

ANEXO 01

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DEFINIÇÃO DO OBJETO E CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. Aquisição de kits completos de computadores, conforme o Convênio nº 202402026, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

Lote: 1 - Lote 001						
Item	Código	Nome do produto/serviço	Qtd	Un	Preço	Preço total
1	33308	<p>COMPUTADOR COMPLETO COM MONITOR LED 21,5" POLEGADAS</p> <p>Especificações:</p> <p>PROCESSADOR (Equivalente ou superior): Mínimo de 4 núcleos físicos; Mínimo de 6mb de cache; Frequência Mínima de: 3.70 Ghz, Litografia máxima de: 14 NM; N° de threads: 8; Recurso gráfico integrado ao processador; TDP máximo: 65 watts; Suporte à memória do tipo DDR4.</p> <p>PLACA MÃE (equivalente ou superior): Mínimo de: 2 soquetes (ou mais) DIMM (Dual Inline Memory Module) SDRAM DDR4 Suporte de frequência para DDR4 2400 Mhz ou superior, Suporte para no mínimo 32 GB de memória do sistema; Subistema de LAN integrado 10/100/1000 Mbits/seg, tipo on board mínimo de 4 porta SATA de 6.0 GB/s, Mínimo de 1 PCIExpress 1x e 1 PCI Express 16x: (livre após a instalação de todos os componentes) Recurso de áudio integrado com suporte ao mínimo de 7.1; Canais de interfaces: Portal no painel traseiro integradas na placa mãe (não serão aceitos adaptadores instalados em slots de expansão); Mínimo de 2 portas USB 2.0; Mínimo de 2 portas USB 3.0; Mínimo de 1 porta VGA; Mínimo de 1 porta HDMI; Mínimo de 1 porta LAN Gigabit; Suporte para vídeo integrado; Mínimo de 6 portas USB Ativas com conexão externa, sendo no mínimo 4 na parte traseira e 2 na parte frontal do computador.</p> <p>MEMÓRIA RAM (equivalente ou superior): Tipo: DDR4; Frequência mínima de: 2400 Mhz; Tamanho/Capacidade mínima de: 8GB, A marca/fabricando da memória ofertada deve constar na lista de memórias indicadas (QVL) da placa mãe ofertada.</p> <p>SSD (equivalente ou superior): Interface: SATA III 6.0 Gb/s; Capacidade: 480GB; Fator de forma: 2,5"; leitura e gravação sequencial: mínimo de: 525/500MB/s; Media de leitura e Gravação 4k: Mínimo de: 32.000/56.000 IOPS; Velocidade</p>	17,00	UN	2.471,26	42.011,42

<https://www.reservadoiguacu.pr.gov.br>

Avenida 04 de Setembro nº 614, CEP: 85.195.000 - Fone: (42) 3651-8041

E-mail: educacao@reservadoiguacu.pr.gov.br

Assinado por 1 pessoa: DANIELE CRISTINA CALDAS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://reservadoiguacu.pr.gov.br/verificacao/7C45-0692-77F2-ACC8>



PREFEITURA MUNICIPAL RESERVA DO IGUAÇU

	<p>máxima de leitura e gravação 4: mínimo de: 85.000/52.000 IOPS Encriptação automática: 256 Bit; MTBF: 1.000.000 horas.;</p> <p>FONTE (equivalente ou superior): Potência mínima de 600W; Bivolt Automática; faixa de Operação mínima: 100~240 VAC Cabeamento semi modular; Conexões Mínimas: Sata: 5x PCI: 2x periféricos: 4x ATX: 1x; proteção interna contra curto circuito: OVP/SCP/OPP/UVP/OCP; Tecnologia de ventoinha controlada termicamente. PFC (PFC Ativo); Certificação 80 plus bronze, com comprovação via Indicação do modelo no portal http://www.plugloadsolutions.com/Default.aspx.</p> <p>GABINETE: Características gerais: Lateral esquerda com acrílico transparente e dobradiça Painel frontal em plástico com fita LED na parte superior e inferior Cabos full black Suporta cable management Tool-less e tool-free (tampas laterais) Baías: 2 x HD 3,5" 2 x SSD 2,5" 6 Slots de expansão Painel topo: 1 x USB 2.0 1 x USB 3.0 1 x Áudio HD + Mic 1 x Reset 1 x Botão RGB Compatibilidade: Placas-mãe: ATX, Micro ATX e Mini ITX Placas de vídeo: até 320mm Refrigeração: Frontal - 3 x Fan 120mm (não inclusos) Traseira - 1 x fan 120mm (incluso) Topo - 2 x fan 120mm (não inclusos) CPU Air Cooler - 155mm (não inclusos) Fonte: ATX Estrutura: Formato: Mid-tower Espessura da Chapa: 0,5mm Dimensões do Produto (C x L x A): 380 x 183 x 439 mm Posição da Fonte: Inferior</p> <p>SISTEMA OPERACIONAL (legítimo): O fornecedor deverá entregar o equipamento com um sistema operacional profissional (AUTÊNTICO) de 64 bits, no idioma português do Brasil, estar previamente instalado-bem como todos os drivers de adaptadores internos necessários para seu funcionamento registrado, com Certificado de Autenticidade e serial key afixado na parte lateral do microcomputador; deve estar atualizado com seu último Service Pack.</p> <p>ATENÇÃO: Será feito conferência da chave utilizada direto com a Microsoft a mesma sendo falsa ou detectada como não genuína pela MICROSOFT a empresa será notificada e repassado para instituição de fiscalização da Microsoft.</p> <p>Deve acompanhar cabo de video VGA, DVI ou HDMI e cabo de energia 3 pinos padrão NOVO. Deve acompanhar todos os acessórios para o perfeito funcionamento do equipamento, assim como, as midia e manuais de instalação do equipamento.</p>				
--	--	--	--	--	--

<https://www.reservadoiguacu.pr.gov.br>

Avenida 04 de Setembro nº 614, CEP: 85.195.000 - Fone: (42) 3651-8041

E-mail: educacao@reservadoiguacu.pr.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL RESERVA DO IGUAÇU

	<p>Monitor de video LED, tamanho tela 21,5 polegadas, padrão imagem widescreen; Resolução de imagem 1920x1080 dpi; Tensão de Alimentação 11/220v; Conexões VGA e HDMI; Taxa de atualização 75Hz; Tipo de tela LED; Propriedade tela anti-reflexiva.</p> <p>O COMPUTADOR DEVE SER ENTREGUE COM TECLADO E MOUSE obedecendo a mesma padronização de cor. Todos os componentes do equipamento deverão ser novos e pertencer a mais recente geração disponibilizada pelo fabricante, não sendo aceitas ofertas de equipamentos descontinuados. Somente o Sistema Operacional e a Suite de Aplicativos devem estar instalados. Garantia de 12 meses.</p> <p>Teclado e Mouse:- Especificações: - A configuração é simples basta conectar o teclado e o mouse a portas USB no computador de mesa, laptop ou notebook e começar a usá-los - Teclas fáceis de ler - Os caracteres brancos brilhantes facilitam a leitura das teclas e são perfeitos para quem tem uma visão menos do que perfeita - E também são mais resistentes ao desgaste. Rastreamento óptico de alta definição - Você desfrutará de um controle sensível e suave do cursor com o rastreamento óptico de alta definição (1000 dpi) - Layout: ABNT 2</p> <p>Requisitos de sistema: - PC baseado no Windows - Windows® XP, Windows Vista® ou Windows® 7 - Duas portas USB disponíveis Linux® - Linux® de kernel 2.6+ - Duas portas USB disponíveis Conexões USB plug-and-play</p> <p>Conteúdo da Embalagem: - Teclado - Mouse - Documentação do usuário</p> <p>Garantia 3 anos Peso: 950 gramas (bruto com embalagem)</p> <p>APRESENTAR DATASHEET DE TODOS OS COMPONENTES</p>				
TOTAL					42.011,42

1.2. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados do(a) publicação do contrato ou termo equivalente, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

1.3. Eventual divergência entre este termo de referência e o sistema eletrônico, referente as características ou unidade de fornecimento dos bens e serviços, prevalecerá as informações do termo de referência.

1.4. O objeto a ser contratado é caracterizado como comum, e não se enquadra como sendo bem de luxo, conforme Art. 2º, inciso I do Decreto Municipal nº 10, de 2024.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência.

<https://www.reservadoiguacu.pr.gov.br>

Avenida 04 de Setembro nº 614, CEP: 85.195.000 - Fone: (42) 3651-8041

E-mail: educacao@reservadoiguacu.pr.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL RESERVA DO IGUAÇU

Nota Explicativa:

De acordo com o artigo 6º, inciso XXIII, alínea 'c', da Lei nº 14.133, de 2021, a fundamentação da contratação é realizada mediante "referência aos estudos técnicos preliminares correspondentes ou, quando não for possível divulgar esses estudos, no extrato das partes que não contiverem informações sigilosas".

2.2. O objeto da contratação não está previsto no Plano de Contratações Anual.

2.2.1. O objeto da presente contratação não consta no Plano de Contratações Anual, tendo em vista que o Município de Reserva do Iguaçu ainda não possui Plano de Contratações Anual formalmente instituído para o exercício de 2026. Tal situação decorre de limitações administrativas e estruturais que, até o momento, dificultaram a plena implementação desse instrumento de planejamento.

2.2.2. A Lei nº 14.133/2021, em seu artigo 12, inciso VII, apresenta o Plano de Contratações Anual como instrumento de planejamento das contratações públicas, orientando a organização prévia das demandas e o alinhamento das aquisições às necessidades da Administração.

2.2.3. Entre os fatores que contribuíram para a inexistência do referido plano, destaca-se a insuficiência de recursos humanos técnicos especializados para sua elaboração e consolidação, considerando que a construção de um Plano de Contratações Anual exige levantamento detalhado das demandas, análise do mercado fornecedor e alinhamento com o planejamento orçamentário e estratégico do Município.

2.2.4. Ressalta-se, entretanto, que a Administração Municipal vem adotando medidas voltadas ao fortalecimento do planejamento das contratações, incluindo ações de capacitação, reorganização interna e fomento à futura implementação do Plano de Contratações Anual, demonstrando o compromisso com a melhoria contínua da gestão pública e com a observância dos princípios da eficiência e do interesse público.

2.2.5. Por fim, registra-se que a contratação em análise possui caráter recorrente no âmbito municipal e mostra-se indispensável para a continuidade dos serviços públicos, atendendo de forma adequada às necessidades da Administração, ainda que não esteja formalmente prevista em Plano de Contratações Anual.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO

3.1. Após o levantamento de mercado e considerando a metodologia que vem sendo utilizada tanto no município quanto no mercado, verifica-se que a solução mais adequada à realidade do município é a aquisição de kits completos de computadores, conforme o **Convênio nº 202402026**, por meio de **Pregão Eletrônico**, com julgamento pelo **Menor Preço**.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. A Contratada deve cumprir os requisitos de habilitação exigidos pela 14.133/2021.

4.2. Poderão participar todos os interessados que estejam regularmente constituídos como pessoas jurídicas, cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto ora pretendido.

4.3. O fornecedor deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua

<https://www.reservadoiguacu.pr.gov.br>

Avenida 04 de Setembro nº 614, CEP: 85.195.000 - Fone: (42) 3651-8041

E-mail: educacao@reservadoiguacu.pr.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL RESERVA DO IGUAÇU

proposta, assumindo como exclusivamente seus riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;

4.4. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, procedência e prazo de validade.

4.5. Os materiais deverão ser entregues de acordo com os padrões de qualidade, acondicionamento, manuseio e transporte, respeitadas as quantidades solicitadas e observadas as regras específicas fixadas no presente Termo e no Contrato.

4.6. Os materiais/equipamentos entregues deverão ser de primeira linha e estar em conformidade com as normas e aos padrões de qualidade determinados pela ABNT – Associação Brasileira de Normas Técnicas e INMETRO em sua versão mais recente. Na entrega serão verificadas especificações conforme descrição do termo e o estado de conservação das embalagens;

4.7. Todos os materiais/equipamentos e seus componentes/periféricos entregues à Administração devem ser originais de fábrica e novos (sem uso, reforma ou recondicionamento) em regime normal de produção, sendo produto novo e comercializado normalmente através dos canais de revenda do fabricante;

4.8. A empresa vencedora ficará obrigada a trocar, a suas expensas, a mercadoria que vier a ser recusada, sendo que o ato do recebimento não importará na aceitação. Prazo de troca: 5 (cinco) dias úteis;

4.9. O proponente vencedor deverá entregar, durante toda a vigência do Contrato, a mesma marca dos produtos apresentados na proposta;

4.10. Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade ao Contratante.

4.11. Comunicar imediatamente a Secretaria no caso de ocorrência de qualquer fato que possa implicar no atraso da entrega e qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional, para que sejam adotadas as providências de regularização necessária.

4.12. Fornecer os produtos em estrita conformidade com as especificações contidas no futuro Edital e proposta de preços apresentada, à qual se vincula, não sendo admitidas retificações, cancelamentos, quer seja de preços, quer seja nas condições estabelecidas.

4.13. Efetuar a entrega do objeto com pontualidade, atendendo a todas as condições estabelecidas.

4.14. Responder por danos que venham a ser causadas por seus empregados ou preposto à Administração ou a terceiros, desde que fique comprovada sua responsabilidade, não se excluindo ou se reduzindo está em virtude do acompanhamento realizado pelo Contratante, de acordo com a Lei Federal n.º 14.133/2021.

4.15. Certificar-se, preliminarmente, de todas as condições exigidas no Edital e no Termo de Referência, não sendo levada em consideração qualquer argumentação posterior de desconhecimento.

4.16. Atender com prontidão as reclamações por parte do recebedor do objeto da futura compra.

4.17. A contratada deverá garantir a qualidade dos produtos e materiais, devendo reparar, corrigir, remover, substituir às suas expensas, no total ou em parte, os produtos que se verificarem vícios defeitos, incorreções ou má qualidade.

<https://www.reservadoiguacu.pr.gov.br>

Avenida 04 de Setembro nº 614, CEP: 85.195.000 - Fone: (42) 3651-8041

E-mail: educacao@reservadoiguacu.pr.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL RESERVA DO IGUAÇU

4.18. A contratada deverá realizar o agendamento prévio para entrega dos equipamentos para que a comissão técnica possa avaliar todos os itens para verificar se está em conformidade com o descritivo.

Subcontratação

4.19. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de execução

5.1. A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

5.1.1. O prazo de entrega do objeto é de 15 (quinze) dias corridos, contados do recebimento da nota de empenho.

Local e horário da prestação dos serviços

5.2. Os produtos deverão ser entregues na Secretaria de Educação e Cultura, localizada no Paço Municipal no seguinte endereço: Avenida 04 de Setembro, 614, Centro – 85195-000, Reserva do Iguaçu - PR.

5.3. A entrega deverá ser feita sempre dentro do horário de expediente: pela manhã, das 8:00h às 11:30h e à tarde 13:00h às 17:30h.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

Preposto

6.5. A Contratada designará formalmente o preposto da empresa, antes do início da prestação dos serviços, indicando no instrumento os poderes e deveres em relação à execução do objeto contratado.

6.6. A Contratante poderá recusar, desde que justificadamente, a indicação ou a manutenção do preposto da empresa, hipótese em que a Contratada designará outro para o exercício da atividade.

Fiscalização

6.7. A execução do contrato ou instrumento equivalente deverá ser acompanhada e fiscalizada pela fiscal de contrato Sra. **Marcia Malage** (Portaria nº 003/2026).

<https://www.reservadoiguacu.pr.gov.br>

Avenida 04 de Setembro nº 614, CEP: 85.195.000 - Fone: (42) 3651-8041

E-mail: educacao@reservadoiguacu.pr.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL RESERVA DO IGUAÇU

6.8. O fiscal acompanhará a execução do contrato, nos termos do Art. 20º do Decreto Municipal nº 009, de 2024, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

6.9. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

6.10. O fiscal comunicará o gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual, quando for o caso.

6.11. Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

Gestor do Contrato

6.12. O gestor do contrato ou instrumento equivalente será o Sr. **Junior Augusto de Souza** (Portaria nº 001/2026), que terá a função de administrar o contrato, desde sua concepção até a finalização, com observância ao Art. 19º do Decreto Municipal nº 009, de 2024.

7. MEDIÇÃO, PRAZO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

Recebimento do Objeto

7.1. O objeto será recebido provisoriamente pelo fiscal do contrato, de forma sumária, no ato da entrega, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com a especificação do termo de referência e apresentação da nota fiscal, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no termo de referência e contrato ou instrumento equivalente bem como conferência com a amostra apresentada.

7.1.1. O objeto poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, se estiver em desacordo com as especificações constantes no termo de referência ou normas regulamentadoras da atividade, devendo ser corrigido imediatamente, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.1.2. O recebimento definitivo ocorrerá em até 07 (sete) dias, a contar do recebimento provisório, por comissão formada pelo fiscal e, no mínimo, 2 (dois) servidores efetivos, ou pelo gestor do contrato, após a verificação da qualidade e quantidade do bem e consequente aceitação.

Nota Fiscal

7.2. A nota fiscal deverá ser emitida em nome do órgão que constar na nota de empenho ou requisição de compra.

7.3. Deverá constar, em campo apropriado da nota fiscal, os dados bancários para pagamento, a referência à licitação, ao contrato, à requisição de compra ou nota de empenho, assim como o percentual e valor da retenção do ISS e IRRF.

- a) Conforme IN RFB nº 2.145, de 2023, IN RFB nº 1234, de 2012 e Decreto Municipal nº 162, de 2023, as notas fiscais deverão observar as regras relativas ao destaque do Imposto sobre a renda retido na fonte - IRRF;
- b) Caso não haja campo específico na nota para o destaque do percentual e valor da retenção, as informações deverão constar no campo de “outras informações”;
- c) Os casos de não incidência do IRRF deverão ser informados descartando-se a fundamentação legal no campo de “outras informações” da nota fiscal.

Liquidação

<https://www.reservadoiguacu.pr.gov.br>

Avenida 04 de Setembro nº 614, CEP: 85.195.000 - Fone: (42) 3651-8041

E-mail: educacao@reservadoiguacu.pr.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL RESERVA DO IGUAÇU

7.4. Recebido a nota fiscal em conformidade, o setor competente fará a liquidação.

7.5. Deverá constar, em campo apropriado da nota fiscal, os dados bancários para pagamento, e referência à licitação, ao instrumento contratual, à requisição de compra ou nota de empenho.

7.6. Havendo erro na apresentação da nota fiscal, esta ficará sobrestada até que a contratada providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante.

Prazo de Pagamento

7.7. Os pagamentos entraram em ordem cronológica conforme previsões em regulamentos municipais e contado do recebimento definitivo.

7.8. No caso de atraso motivado exclusivamente pelo contratante, o valor devido será acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano.

Forma de Pagamento

7.9. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.10. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária do ISS previsto na legislação.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de licitação, na modalidade de **Pregão**, sob a forma **Eletrônico**, com adoção do critério de julgamento pelo **Menor Preço**.

8.2. A adoção do critério de julgamento pelo menor preço justifica-se em razão de o objeto da contratação consistir no fornecimento de bem comum, com especificações usuais de mercado, padrões de qualidade objetivamente definidos e ampla disponibilidade de fornecedores aptos ao atendimento da demanda.

8.3. Considerando que o produto possui características padronizadas, previamente descritas neste Termo de Referência, e que a avaliação se restringe ao cumprimento das exigências técnicas e sanitárias estabelecidas, não se mostra necessária análise técnica subjetiva ou critérios de técnica e preço, sendo o menor preço suficiente para assegurar a proposta mais vantajosa à Administração.

8.4. A escolha do referido critério atende aos princípios da economicidade, eficiência, isonomia e seleção da proposta mais vantajosa, previstos na Lei nº 14.133/2021, garantindo adequada aplicação dos recursos públicos.

Exigências de habilitação

8.5. Para fins de habilitação, entre outros documentos que poderão ser exigidos no edital da licitação, o licitante deverá comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica

8.6. Contrato Social registrado na junta comercial ou documento equivalente capaz de comprovar

<https://www.reservadoiguacu.pr.gov.br>

Avenida 04 de Setembro nº 614, CEP: 85.195.000 - Fone: (42) 3651-8041

E-mail: educacao@reservadoiguacu.pr.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL RESERVA DO IGUAÇU

a existência jurídica da pessoa.

Habilitação Técnica

8.7. Declaração de que o licitante tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação, conforme modelo a ser disponibilizado com o edital.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

8.9. A inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

8.10. Apresentar os documentos pessoais do representante da empresa;

8.11. A regularidade perante a Fazenda federal, estadual e/ou municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

8.12. A regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

8.13. A regularidade perante a Justiça do Trabalho;

8.14. O cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

Tratamento favorecido às ME e EPP

8.15. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão apresentar Certidão Simplificada da Junta Comercial ou documento equivalente que comprove o enquadramento, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, emitida há no máximo 60 (sessenta) dias.

8.16. Havendo restrição na comprovação da regularidade fiscal ou trabalhista, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, prorrogável por igual período, para regularização, conforme art. 43, §1º, da Lei Complementar nº 123/2006.

8.17. A não regularização no prazo implicará decadência do direito à contratação, podendo ensejar a aplicação das sanções previstas na Lei nº 14.133/2021.

9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1. O custo estimado total da contratação é de R\$42.011,42 (quarenta e dois mil e onze reais e quarenta e dois centavos), conforme custos unitários apostos na tabela do subitem 1.1.

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes da contratação, seguirão o que foi acordado no **Convênio nº 202402026**, celebrado entre o Município de Reserva do Iguaçu e a Secretaria de Estado da Educação do Paraná, no âmbito do Plano Paraná Mais Cidades III, nas seguintes funcionais programáticas:

Dotações					
Exercício	Conta	Funcional	Fonte	Natureza	Grupo
2026	1782	05.002.12.361.0005.2013	1080	4.4.90.52.00.00	De Exercícios Anteriores

Reserva do Iguaçu,

<https://www.reservadoiguacu.pr.gov.br>

Avenida 04 de Setembro nº 614, CEP: 85.195.000 - Fone: (42) 3651-8041

E-mail: educacao@reservadoiguacu.pr.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL RESERVA DO IGUAÇU

Datado e assinado digitalmente por:

DANIELE CRISTINA CALDAS
Secretária de Educação e Cultura



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 7C45-0692-77F2-ACC8

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



DANIELE CRISTINA CALDAS (CPF 972.XXX.XXX-44) em 07/05/2026 16:41:04 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://reservadoiguacupr.1doc.com.br/verificacao/7C45-0692-77F2-ACC8>